

**1. Název**

Teplo pro Kbely a.s.

**2. Důvod a způsob založení**

Společnost založena v lednu roku 2021. Společnost se zabývá distribucí tepelné. Zakladatelská smlouva je dostupná ve Sbírce listin obchodního rejstříku.

<https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-detail?dokument=64802234&subjektId=1107252&spis=1241018>

**3. Organizační struktura**



**4. Kontaktní údaje**

info@teploprokbely.cz

**Kontaktní poštovní adresa:**

U Plynárny 500  
140 00 Praha 4

**Adresa internetové stránky:**

[www.teploprokbely.cz](http://www.teploprokbely.cz)

**Adresa e-podatelný:**

ID datové schránky: 2wg2ijq

**5. Platby**

Bankovní převod – 100056802/0800

**6. IČ – 09783172**

**DIČ - CZ 09783172**

## 7. Dokumenty

Zakladatelské dokumenty společnosti dostupné ve Sbírce listin OR.

<https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-detail?dokument=64802234&subjektId=1107252&spis=1241018>

Účetní doklady společnosti jsou dostupné ve Sbírce listin OR v rámci příslušných výročních zpráv.

<https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=1107252>

## 8. Žádosti o informace

Žádost o informace lze podat:

- písemně na kontaktní poštovní adrese,
- datovou schránkou, ID datové schránky: 2wg2ijq

Pro podání žádosti není stanoven žádný formulář. Žádost však musí obsahovat tyto náležitosti:

- subjekt, kterému je žádost určena,
- uvedení, že se žadatel domáhá informace dle zákona č. 106/1999 Sb.,
- fyzické osoby: jméno a příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu nebo pro doručování,
- právnické osoby: název, IČO, sídlo nebo adresa pro doručování,
- elektronická žádost musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny, pokud ji subjekt zřídil.
- Pokud žádost nesplňuje obsahové náležitosti není žádostí dle ZSPI a subjekt o tom žadatele vyrozumí do 7 dnů.

Lhůta pro vyřízení žádosti o informace je 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo od doplnění žádosti. Lhůta 15 dnů může být prodloužena nejvýše o 10 dní pouze z následujících důvodů:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na předmětu žádosti.

O prodloužení lhůty a důvodech prodloužení musí být žadatel informován, a to ještě před uplynutím lhůty k jejímu vyřízení.

## 9. Příjem dalších podání

Stížnost může žadatel podat stejným způsobem jako žádost, tj. písemně atd., pokud:

- nesouhlasí se způsobem vyřízení žádosti,
- nebyla mu po uplynutí lhůty poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- informace byla poskytnuta částečně, aniž by o zbytku bylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- nesouhlasí s výší úhrady v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost se podává u subjektu do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty k podání informace.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán (představenstvo). Pověřený pracovník do 7 dnů předkládá nadřízenému orgánu stížnost se spisovým materiálem, pokud stížnosti sám zcela nevyhoví poskytnutím informace nebo vydáním rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů.

## **10. Opravné prostředky**

Odvolání může podat žadatel ústně do protokolu, písemně, datovou schránkou nebo elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem.

Podává se proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti u subjektu, který rozhodnutí vydal, a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Náležitosti odvolání stanoví správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., v platném znění). Pověřený pracovník předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu (představenstvo společnosti) ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení. Nadřízený orgán o odvolání do 15 dnů od předložení rozhodne. Rozhodnutí o odvolání je přezkoumatelné soudem (lze podat žalobu).

## **11. Předpisy**

Předpisy, které používáme a stanovují právo žádat o informace

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění („ZSPI“).